



Inhoudsopgave

- Voorwoord
- Algemene informatie
- Pedagogisch beleidsplan

Voorwoord

Met deze brochure willen wij ouders een volledig beeld geven van Kinderopvang Woerden en haar twee vestigingen Villa Kakelbont en Ot & Sien.

In het eerste deel vindt u alle praktische informatie over het kinderdagverblijf.

In het tweede deel, het pedagogisch beleidsplan, geven wij (Kinderopvang Woerden) u inzicht in de mogelijkheden die wij kinderen bieden om zich veilig en op hun eigen manier te ontwikkelen. Wij streven ernaar om in ons kinderdagverblijf goede opvang aan uw kinderen te bieden. Maar wanneer beschouwen we iets als goed? Wanneer kunnen we tevreden zijn? Zeker in dienstverlenende situaties is kwaliteit meestal niet eenduidig weer te geven.

Wij hebben dit pedagogisch beleidsplan in de eerste plaats opgesteld om ouders een beeld te geven van de visie waarmee Kinderopvang Woerden werkt en om een beeld te geven van de dagelijkse gang van zaken in het kinderdagverblijf. Maar ook voor ons als leidsters is dit plan van belang. Onder meer om de visie op kinderopvang te delen, maar ook om tot eenduidige afspraken over de dagelijkse gang van zaken te komen. Het beleidsplan is geen statisch geheel en wordt waar nodig aan nieuwe inzichten aangepast. Van deze wijzigingen worden betrokkenen op de hoogte gehouden via de website.

Als u inzicht wilt hebben in de protocollen die wij hanteren op beide kinderdagverblijven dan vindt u op beide vestigingen een exemplaar. Vraag de vestigingsmanager er naar.

Namens Kinderopvang Woerden:

Antoinet Velner
Woerden, 14 december 2017

Algemene Informatie

De organisatie

Het management

Kinderopvang Woerden (voorheen kinderopvang de Speelweide) is opgezet door Antoinet Velner. Ze is eindverantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de kinderopvang, planning, marketing en het personeelsbeleid. Ronold Velner is verantwoordelijk voor de financiën. Beide locaties worden aangestuurd door een vestigingsmanager.

KDV Villa Kakelbont: Sanne de Groot - kantoordagen; maandag, dinsdag en vrijdag
KDV Ot en Sien: Marianne Rijnveld - kantoordagen; maandag, woensdag en donderdag

De groepsleiding

Pedagogisch medewerkers (verder genoemd als 'groepsleiding' en 'leidsters') dragen zorg voor de opvang en verzorging van de kinderen. Onze groepsleiding is gediplomeerd (minimaal PW-3), heeft ruime ervaring en is in bezit van een EHBO-diploma. De vestigingsmanager coacht de groepsleiding en organiseert groepsgesprekken over de dagelijkse gang van zaken op de groep en de ontwikkeling van de kinderen (individueel).

Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de opvang en verzorging van de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat je als pedagogisch medewerker alleen optimaal kunt werken met kinderen als je je bewust bent van je eigen leerkwaliteiten. Om een groeiend en lerend kind goed te kunnen begeleiden, vinden wij het van groot belang dat groepsleidsters goed inzicht hebben in hun eigen leerproces.

Stagiaires

Kinderdagopvang Woerden biedt 'beroepskrachten in opleiding' de mogelijkheid om stage te lopen. Stagiaires draaien afhankelijk van de soort stage kortere of langere tijd mee op de groep. Enerzijds doet een stagiaire werkervaring op, anderzijds begeleiden wij de stagiaire in zijn/haar leerproces. Bij gebleken geschiktheid bieden wij de stagiaires de mogelijkheid om na afloop van hun opleiding bij ons in dienst te komen.

De Wet Kinderopvang

Met de invoering van de nieuwe Wet Basisvoorziening Kinderopvang (WBK) op 1 januari 2005 is er veel veranderd. De nieuwe wet regelt de financiering en de kwaliteit van de kinderopvang, met als achterliggende gedachte dat de ouder centraal komt te staan. Er is geen onderscheid meer tussen gesubsidieerde plaatsen, bedrijfsplaatsen en particuliere opvang. De nieuwe regeling geeft u als ouder de mogelijkheid een kinderdagverblijf te kiezen dat bij u past. Ouders sluiten direct een contract af met het kinderdagverblijf en kunnen een bijdrage vragen in de kosten bij hun werkgever of in specifieke gevallen bij de uitkeringsinstantie of gemeente. Daarnaast kunt u een

inkomensafhankelijke rijksbijdrage aanvragen via de belastingdienst. De resterende kosten moet u als ouder(s) zelf opbrengen.

Ook de kwaliteit van de kinderopvang wordt in de WBK geregeld. Elk kinderdagverblijf is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. De GGD controleert ieder jaar of het kinderdagverblijf aan alle eisen voldoet. Als ouder kunt u invloed uitoefenen op de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf door plaats te nemen in de wettelijke verplichte oudercommissie. Meer informatie over de Wet Basisvoorziening Kinderopvang kunt u vinden op www.wetten.overheid.nl

GGD Risico-inventarisatie

Eens per jaar inspecteert de GGD het kinderdagverblijf. Voorafgaand aan die inspectie maakt de vestigingsmanager een inventarisatie van de gezondheid en veiligheid van het kinderdagverblijf. Dit gebeurt aan de hand van een vaste lijst met vragen die allemaal moeten worden doorlopen. Uit de vragen komen actiepunten/huisregels naar voren. Deze punten/regels worden met het team besproken en wanneer ouders op de hoogte moeten worden gesteld dan worden deze punten benoemd in de nieuwsbrief. Wilt u inzicht in de inventarisatie? Vraag hier dan naar bij de vestigingsmanager.

Evacuatie

Om de veiligheid te garanderen zijn op de kinderdagverblijven een aantal leidsters die een Bedrijfshulpverlening-diploma hebben. Daarnaast doen wij 3 à 4 keer per jaar een brandoefening samen met de kinderen. Zo weten we altijd hoe we dienen te evacueren als er brand mocht zijn in het pand. Elke vestiging heeft een eigen brandmap met hierin de nodige informatie.

Kosten kinderopvang

De prijzen van onze kinderopvang kunt u vinden op onze website www.kinderopvangwoerden.nl. U betaalt de maandelijkse kosten van de kinderopvang via een automatisch incasso. Voor de belasting krijgt u van ons maandelijks een factuur. Indien daar aanleiding voor is, worden de prijzen jaarlijks door ons aangepast. Wij zullen u hierover 1 maand van tevoren informeren.

Belangrijke informatie:

Wij stellen het op prijs als u rekening houdt met de volgende zaken:

- Wanneer uw kind niet komt of ziek is, moet u dat voor 9.00 uur aan de groepsleiding doorgeven.
- U bent telefonisch goed bereikbaar voor het geval dat uw kind ziek wordt.
- Kinderen kunnen niet worden gebracht tussen 9.30-10.00 en 11.30- 12.30 uur omdat wij dan aan het eten zijn.
- Elk kind heeft een compleet stel reservekleden, een eigen slaapzak en zonnebrand (in de zomer) mee. En bent zelf verantwoordelijk voor het wassen van de slaapzak.

- Elke baby neemt zijn eigen fles, flesvoeding, luiers en eventueel een speentje mee.
- Wij zorgen voor eten en drinken, u neemt zelf bijzondere voeding en/of drinken mee.
- Alleen kinderen die gebruik maken van de vroege opvang (7.00-8.00 uur) kunnen, indien gewenst, bij ons ontbijten. Vanaf 8.00 uur gaan wij ervan uit dat kinderen thuis hun ontbijt hebben gehad. Baby's tot 1 jaar en kinderen die na 18:00 uur worden opgehaald mogen een groentehapje of iets dergelijks meebrengen
- Bij verjaardagen stellen wij suikervrije en gezonde traktaties op prijs.
- Wij zijn niet aansprakelijk bij het kwijtraken of beschadiging van speelgoed, kleren of andere bezittingen van het kind

Een dagje kinderdagverblijf

Ons kinderdagverblijf is open van 7.00 tot 18.30 uur. Op elke groep werken standaard twee groepsleidsters. Er is een vroege dienst van 7.00 tot 17.00 uur, twee tussen diensten en een late dienst van 8.30 tot 18.30 uur. Vaak is er ook een stagiaire aanwezig. Wij zijn van maandag t/m vrijdag geopend, ook tijdens de schoolvakanties. Op officiële feestdagen zijn wij gesloten.

U kunt uw kind brengen vanaf 7.00 uur en halen tot 18.30 uur. Op ons kinderdagverblijf werken wij met een deur code, waardoor alleen de ouders en het personeel met behulp van een code binnen kunnen komen. Mocht u uw kind een keer niet op tijd kunnen ophalen, overleg dit dan altijd even met de leidster. Als iemand anders, bijvoorbeeld opa, oma of de buurvrouw uw kind komt halen, moet u dit van tevoren even melden. Wij geven uw kind natuurlijk niet aan een onbekende mee en de persoon die uw kind komt halen moet zich kunnen legitimeren.

Kinderen nemen zelf een fles, fopspeen, pantoffels, reserve kleding, luiers, slaapzak en een knuffel voor het slapen mee (indien dat van toepassing is). Wij zorgen voor eten, drinken en luierdoekjes. Alleen als uw kind speciale voeding nodig heeft, moet u dat zelf meegeven.

Wij gaan ervan uit dat een kind dat echt ziek is beter thuis kan blijven. Over het algemeen geldt dan ook dat u een ziek kind niet naar het kinderdagverblijf kunt brengen. Om te bepalen of u uw kind kunt brengen, is voor ons het belangrijkste criterium of uw kind min of meer in normale doen is en of de eventuele verhoging niet hoger is dan 38,5 °C. Als uw kind wegens ziekte niet komt is het belangrijk dat u de leidster(s) voor 09:00 uur even belt. Wij weten dan waarom uw kind niet komt en als het om een besmettelijke ziekte gaat kunnen wij andere ouders inlichten. Als uw kind op het kinderdagverblijf ziek wordt dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op. In overleg bepalen we of het nodig is dat uw kind wordt opgehaald. Het is dus belangrijk dat u telefonisch goed bereikbaar bent.

Als u uw kind een dag heeft ziek gemeld, dan mag het kind deze dag binnen een maand inhalen. U vraagt deze dag aan via ons ouderportaal KDVNET. U krijgt binnen 7 dagen een bevestiging via de mail. Deze procedure geldt ook voor het afnemen van een extra dag.

Het is mogelijk om een dag te ruilen (ruil moet binnen 2 weken plaatsvinden) mits de reden van het ruilen urgent is en de bezetting van de groep het toelaat. De vestigingsmanager zal de urgentie beoordelen en een ruildag wel of niet toekennen. U dient een ruildag via het ouderportaal KDVNET aan te vragen. Het aanbieden van ruildagen is een extra service van kinderopvang Woerden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Verticale groepen

Bij kinderopvang Woerden worden kinderen opgevangen in verticale groepen. Dit houdt in dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zitten. In elke groep zitten maximaal 12 kinderen op 2 leidsters (volgens LKRP). Het aantal kinderen per leidster wordt via een planningssysteem berekend. Het systeem berekent precies hoeveel pedagogisch medewerkers er op de groep werkzaam moeten zijn om te voldoen aan de wettelijke eisen.

De dagindeling en de activiteiten zijn door de verschillen in leeftijden sterk afhankelijk van de behoeften van het individuele kind. Het leuke van deze manier van indelen is dat kinderen van verschillende leeftijden met elkaar spelen en ontdekkingen doen. De oudere kinderen helpen bijvoorbeeld bij de verzorging van de baby's. Samen spelen en ontdekken geeft een speciale sfeer.

Contact met ouders

Wij vinden het dagelijkse contact met de ouders bij het halen en brengen heel belangrijk. Als er problemen of vragen zijn kunt u ten eerste terecht bij de leidsters van de groep. Als het probleem door hen niet kan worden weggenomen, kunt u contact opnemen met de vestigingsmanager. Wij zijn blij met elke op- of aanmerking. Bij onuitgesproken klachten is niemand gebaat. Blijven er toch problemen bestaan of hebt u het gevoel dat er niet voldoende naar u wordt geluisterd, dan kunt u zich wenden tot de De Geschillencommissie in Den Haag. Wij geven u hier graag meer informatie over.

Observatie en overdracht basisschool

Leidsters observeren de kinderen dagelijks. Eén keer per jaar worden 10 minutengesprekken gehouden met de ouders. Leidsters vertellen dan hun bevindingen over het kind en zijn of haar ontwikkeling op het kinderdagverblijf. Deze gegevens worden op het kinderdagverblijf bewaard. Zodra het kind 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat, wordt er een eindgesprek gehouden met de ouders over het kind en wordt er een overdrachtsformulier voor de basisschool ingevuld. Ouders krijgen hier een kopie van en, na akkoord van de ouders, de basisschool ook.

Oudercommissie

Om direct contact te onderhouden met wat er onder de ouders leeft, is er een oudercommissie opgericht. Elke vestiging heeft een eigen oudercommissie en daarnaast is er een centrale oudercommissie. De leden van de oudercommissie vertegenwoordigen de ouders die gebruik maken van de diensten van het kinderdagverblijf. Doel hierbij is dat de belangen van de kinderen en hun ouders zo goed mogelijk worden behartigd. De oudercommissie ondersteunt het management van het kinderdagverblijf bij het evalueren van het beleid. Daarnaast organiseert de oudercommissie verschillende activiteiten.

De oudercommissie komt met regelmaat bijeen om te vergaderen over de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Mocht u meer informatie over de oudercommissie willen of hieraan willen deelnemen dan kunt u ze bereiken via de volgende mailadressen:

OC Villa Kakelbont: oudercommissievillakakelbont@gmail.com

OC Ot & Sien: oudercommissieotensien@gmail.com

Centrale OC: kinderopvangwoerdencoc@gmail.com

Website en nieuwsbrief

Als kinderdagverblijf hechten wij grote waarde aan communicatie met de ouders. Naast het contact dat u met de groepsleiding heeft, hebben wij een nieuwsbrief die vier keer per jaar digitaal verschijnt. Hiermee blijft u op de hoogte van allerlei nieuws en ontwikkelingen binnen ons kinderdagverblijf en binnen de kinderopvang in het algemeen. Voor uitgebreidere informatie kunt u terecht op onze website.

Inschrijfprocedure

Met het inschrijfformulier ([zie onze website www.kinderopvangwoerden.nl](http://www.kinderopvangwoerden.nl) onder [inschrijven](#)) kunt u uw kind aanmelden bij kinderopvang Woerden. U geeft op het formulier aan welke vestiging uw voorkeur heeft en op welke dagen u van de opvang gebruik wilt maken.

Na ontvangst van het formulier nemen wij zo snel mogelijk contact met u op om de plaatsingsmogelijkheden te bespreken. De inschrijfformulieren worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Hoe snel uw kind kan worden opgevangen is afhankelijk van een aantal factoren:

- Is de opvang voor enkele dagen of voor 5 dagen per week?
- Kan er geschoven worden met de dagen waarvoor de opvang nodig is?
- Op welke dagen is de opvang nodig? (op woensdag en vrijdag is er meestal sneller plaats)
- Wordt er al een broertje of zusje bij ons opgevangen?

Zodra wij een plaatsingsmogelijkheid op een groep zien nemen wij contact met u op om deze aan te bieden. Als u akkoord gaat met het plaatsingsvoorstel krijgt u een contract toegestuurd waarin staat in welke groep uw kind wordt opgevangen en maken wij een afspraak voor een intakegesprek en wendagen. Tijdens het intakegesprek krijgen ouders te horen welke leidsters wanneer op de groep werken.

Inschrijving is geheel vrijblijvend. U kunt kinderen tot de leeftijd van 4 jaar bij ons inschrijven. Uiteraard kunt u voorafgaand aan de inschrijving een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek.

Wijziging en opzegging van de kinderopvang

Als u wensen hebt wat betreft de dagen of dagdelen dat uw kind wordt opgevangen op ons kinderdagverblijf kunt u contact opnemen met onze vestigingsmanager. Zij kan u informeren over de mogelijkheden.

Als u uw kind minder dagen op het kinderdagverblijf wilt laten opvangen, dan dient u dit 1 maand van te voren (iedere dag van de maand) schriftelijk te melden. Als uw kind het kinderdagverblijf helemaal gaat verlaten dan dient u dit ook 1 maand van te voren (iedere dag van de maand) schriftelijk aan ons te laten weten. Als uw kind 4 jaar wordt, wordt het contract automatisch beëindigd. Wij werken volgens de algemene voorwaarden zoals deze zijn opgesteld door de branchevereniging van ondernemers in de kinderopvang. Deze kunt u downloaden via onze website www.kinderopvangwoerden.nl

KDV Villa Kakelbont
Korenmolenlaan 4c
3447 GG Woerden
Tel: 0348-418197 (1)

KDV Ot en Sien
Houttuinlaan 4
3447 GM Woerden
Tel: 0348-418197 (2)

Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Woerden

Visie: Kinderopvang Woerden vindt dat ieder kind zich, op basis van aanleg, temperament, op zijn eigen (individuele) manier moet kunnen ontwikkelen.

Onze visie op opvoeden: Wij vinden het belangrijk dat een kind zich kan ontwikkelen in een veilige, vertrouwde sfeer. Het is onze taak om voor die veiligheid en dat vertrouwen te zorgen. Wij vinden dat leidsters vooral een begeleidende rol moeten hebben.

Om het welzijn van kinderen in hun ontwikkeling te bevorderen tot personen die goed functioneren in de samenleving (Riksen-Walrave) hebben we 4 specifieke basisdoelen uitgewerkt. Hier in staat beschreven hoe wij vanuit Kinderopvang Woerden de kinderen begeleiden, zodat we de pedagogisch medewerkers houvast kunnen bieden in de praktijk. De rol en het handelen van de pedagogisch medewerkers en de totale omgeving is daarbij van wezenlijk belang.

De 4 pedagogische doelen die in het beleidsplan zijn uitgewerkt:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Normen en waarden

De 4 pedagogische doelen worden hieronder specifiek uitgelegd. Daarna volgen er praktijkvoorbeelden om te laten zien hoe wij dit terug (kunnen) laten zien in het praktijk.

1. Emotionele veiligheid

Door het scheppen van een goede sfeer zorgen we ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en ze zich emotioneel goed kunnen ontwikkelen, het draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Een veilig klimaat stimuleert kinderen belangstelling te tonen in hun omgeving, ontwikkelt hun concentratievermogen en stelt ze in staat te ontspannen en te genieten van alle mogelijkheden die ze aangeboden krijgen om zich te ontwikkelen. Het realiseren van emotionele veiligheid is de basis voor het behalen van de drie andere pedagogische basisdoelen, te weten persoonlijke competentie, sociale competentie en normen en waarden. Het realiseren van emotionele veiligheid binnen kinderopvang Woerden ligt in het opbouwen van goede en vertrouwde relaties tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers, de relatie tussen pedagogisch medewerkers en de ouders en de relatie tussen de kinderen onderling, het wij-gevoel.

Daarnaast speelt structuur en daarmee voorspelbaarheid een grote rol.

We geven door onze houding en door na te komen wat we zeggen vertrouwen aan

het kind. We zijn er van bewust dat ons gedrag voorbeeldgedrag is.

Praktijkvoorbeelden:

Elke dag kent een aantal vaste, steeds terugkerende onderdelen op steeds dezelfde tijden zoals de eetmomenten, wc- en verschoonrondes, slaap- en rustmomenten, buitenspelen en vrij spelen. Aan deze verschillende momenten zijn vaste rituelen verbonden zoals liedjes zingen voor het eten, na het plassen handen wassen en een boekje lezen voor het slapen gaan. Deze worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers.

Alle gevoelens van de kinderen worden serieus genomen en positief ontvangen/erkend en benoemd door de pedagogisch medewerkers. Emoties die kinderen tonen bij bijvoorbeeld een moeizaam afscheid van vader of moeder worden gesignaleerd door de pedagogisch medewerker, benoemd en uitgelegd zodat kinderen zich gezien en gehoord voelen. Wanneer het kind het toelaat proberen wij het kind te troosten d.m.v. een knuffel en vasthouden van het kind.

We stimuleren het gevoel van zelfvertrouwen, door in te gaan op de onzekere gevoelens van het kind. We doen dat door het kind positief te benaderen en te bevestigen in die dingen die goed gaan. We vinden het meenemen van een knuffel prima, als dit bijdraagt aan het verminderen van de onzekerheid.

Verder worden kinderen geholpen bij het oplossen van conflicten met andere kinderen waarin we het volgende concept hanteren: de betrokken kinderen mogen om de beurt hun verhaal vertellen en iedereen luistert naar elkaar. De pedagogisch medewerker gaat samen met de kinderen op zoek naar een voor iedereen acceptabele oplossing.

Bij baby's benoemt een pedagogisch medewerker alle handelingen die zij rondom het kind verricht of nog gaat verrichten en heeft daarbij oog voor de non-verbale signalen die een baby uitzendt.

2. Persoonlijke competentie

Met persoonlijke competentie wordt bedoeld op de ontwikkeling van brede persoonskenmerken, zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en flexibiliteit, die de kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

We trachten de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij een kind te bevorderen door hem te bevestigen en te belonen bij de zaken die goed gaan, bij het nemen van eigen initiatieven en door het geven van verantwoordelijkheden. Ook door goed om te gaan met ons eigen taalgebruik hopen we de zelfstandigheid van een kind te stimuleren.

Daarnaast omvat het begrip persoonlijke competentie ook de competenties van kinderen op verschillende ontwikkelingsgebied zoals de motorische, de creatieve (spel en muziek), de talige en de cognitieve ontwikkeling. We houden er rekening mee dat elk kind zich ontwikkeld op zijn eigen manier en tempo.

Praktijkvoorbeelden:

*We begeleiden de **cognitieve vaardigheden** van een kind spelenderwijs. Tijdens het aankleden en verschonen van een klein kind benoemen we de handeling die we verrichten. We benoemen ook de handen, voeten, kleding enz. van het kind.*

Een groter kind leren we spelenderwijs de kleuren en vormen door middel van liedjes, spelletjes en materialen. We bieden alle kinderen speelgoed en ontwikkelingsmateriaal op zijn/haar niveau aan. Dat wil zeggen dat we kinderen spelenderwijs prikkelen om steeds een klein stapje verder te zetten. We stimuleren de kinderen iets te doen wat ze moeilijk of wellicht spannend vinden om te doen.

De huiselijke inrichting van kinderopvang Woerden sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen en de ruimtes zijn veilig en schoon. De kinderen kunnen zo vol overgave spelen en bewegen. Hierdoor leren ze op zichzelf en hun omgeving te vertrouwen.

*We moedigen kinderen aan om nieuwe activiteiten of spelletjes te doen en stimuleren kinderen in hun **lichamelijke en cognitieve ontwikkeling** door ergens een nieuwe uitdaging aan toe te voegen, bijvoorbeeld door een puzzel aan te bieden met net wat meer stukjes dan het kind gewend is of bij een baby een speeltje net iets verder weg te leggen zodat de baby moeite moet doen om het pakken.*

We stimuleren de baby's in hun spel, maar laten hen ook af en toe alleen spelen. Hierdoor stimuleer je de baby om zich zelf te vermaken en zelf materialen te leren uitkiezen en te ontdekken.

De kinderen mogen, als ze dat willen, helpen met de dagelijks terugkerende 'grote mensen dingen' zoals dienblad opruimen, vegen, eten en drinken klaarmaken, tafel dekken, etc. Dit wordt beloond met complimenten en dankbaarheid van de pedagogisch medewerkers. De kinderen krijgen zo grip op het functioneren van de volwassenwereld en ontwikkelen een groeiend gevoel van eigenwaarde.

Er is voor elk ontwikkelingsgebied (cognitief, motorisch, constructief, creatief en sociaal emotioneel) voldoende spel materiaal aanwezig zodat een kind ruimschoots kan kiezen, zoals (voorlees)boeken, muziek, knutselmateriaal, spelletjes, puzzels, primo/duplo/lego, poppen, auto's en verkleedkleden. In de tuin staat een groot speeltoestel met glijbaan, belevingspad en er is een zandbak aanwezig. Kinderen kunnen rennen, klimmen, fietsen en steppen.

*De **verbale ontwikkeling** stimuleren we door veel met kinderen te spreken. In de kring hebben we gesprekken met elkaar en is er veel interactie tussen de kinderen en tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Kinderen mogen zelf een liedje uitkiezen om te gaan zingen. Wanneer kinderen iets verkeerd zeggen, gaan we ze niet verbeteren, maar herhalen wij wat het kind heeft gezegd in eigen woorden op de goede manier. De pedagogische medewerkers let tijdens zijn taalaanbod dat ze duidelijk en correct Nederlands spreken.*

*We stimuleren de **creativiteit en muzikale ontwikkeling** bij een kind door zijn fantasie te prikkelen in dans, beweging en verkleed en fantasie spelletjes. We bieden allerlei materialen aan waarmee het kind zijn eigen creativiteit kan ontwikkelen, zoals klei, verf, lijm, water en zand. We laten de kinderen scheuren, knippen en plakken en verven. Meestal (niet altijd) worden de “werkjes” voorbereid door de leidster, zodat we kunnen inspelen op de actualiteit, een thema of de seizoenen. Een kind wordt niet verplicht om de activiteit uit te voeren, we passen de activiteit eventueel aan, zodat iedereen plezier heeft in wat hij doet en zijn mogelijkheden leert kennen.*

Wanneer ouders aangeven dat hun kind klaar is om te oefenen op het potjes, gaan wij daar mee aan de slag. Tenzij het kind al eerder bij ons aan geeft te willen oefenen. Dit koppelen we terug naar de ouders. Eerst is het vooral kijken, later gaan we “droog” oefenen. Zo gaan we speels in op wat het kind leuk vindt of wil proberen. We stimuleren de kinderen in dit proces, maar willen ze ze niet forceren. We prijzen het kind wanneer het iets gedaan heeft, of geprobeerd heeft. We werken met een beloningssysteem om ze te stimuleren.

3. Sociale competentie:

'Samen spelen, samen delen.' Kinderen leren al op jonge leeftijd om te gaan met anderen. Bij Kinderopvang Woerden groeien kinderen tussen leeftijdsgenoten op en leren zij van elkaar. Ze leren rekening te houden met jongeren en/of oudere kinderen. Vriendjes maken, ruzie maken, helpen, compromissen sluiten, delen, zich in een ander verplaatsen, communiceren; allemaal verwerving van vaardigheden in de omgang met andere kinderen en het aangaan van relaties.

Door de omgang met zijn leeftijdsgenootjes en pedagogisch medewerkers leert het kind de uitwerking van zijn gedrag kennen op andere mensen dan zijn ouders. Het kind leert inzicht krijgen in zijn eigen gevoelens. Door de interactie met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen leert een kind de eigen gevoelens te verwoorden.

We leren de kinderen reflecteren door hen de consequenties van hun gedrag te laten zien. Hierdoor is er interactie tussen de medewerker en het kind nodig. Kinderen vanaf 3 a 4 jaar kunnen vaak al reflecteren op hun eigen gedrag.

Door respect te tonen nemen we de ander serieus. We tonen de kinderen respect door naar ze te luisteren en zo nodig toe te geven wanneer wij zelf fout zitten.

Respect tonen bevordert de sfeer in de groep.

Praktijkvoorbeelden:

We verwelkomen de kinderen als ze binnen komen en zeggen gedag als ze weer naar huis gaan. Dit verwachten we (zo mogelijk) ook van de kinderen.

In de groep worden gebeurtenissen verwoord van betekenisvolle, emotionele waarde. Wanneer er bv een conflict is geweest leggen wij uit na het kind hoe de ander zich kan voelen en hoe vragen we hoe hij/zij zich voelde wanneer ze dit kunnen vertellen. Ook kan de pedagogisch medewerker vertellen hoe zij zich voelde na een conflict of kan zij excuses maken wanneer de medewerker in ziet dat zij het verkeerd gehandeld heeft.

Als kinderen een conflict hebben, grijpen we niet altijd direct in. Zo leren de kinderen de consequenties van het eigen gedrag ervaren en zich staande te houden in de groep. We observeren de situatie en gaan pas bemiddelen als het de kinderen niet zelf lukt het conflict op te lossen.

We proberen gevoel voor humor, zowel binnen het team als in de interacties met de kinderen te combineren om bepaalde situaties op te lossen. Kinderen die klagen worden aangemoedigd zelf dingen op te lossen en wat meer veerkracht te ontwikkelen en we reageren vaak met een relativerend grapje. De kinderen keren dan terug naar hun spel en veelal lost het zich dan vanzelf op. We houden ondertussen een oogje in het zeil en lost het zich niet op, dan zullen we gaan bemiddelen.

Er zijn veel dingen die kinderen samen kunnen doen. Samen in het huisje spelen, samen met de lego, de trein, de clicks en zo is er nog veel meer. Als een kind kiest voor een activiteit waarbij je samen kunt spelen, vragen we met wie ze dat willen gaan doen of we vragen wie er nog meer aan dezelfde activiteit mee wil doen. Bij de peuters wijzen we soms ook kinderen aan die bijvoorbeeld samen mogen spelen. Op deze wijze stimuleren we de kinderen tot samenspel, het flexibel omgaan met leeftijdsgenootjes en (zodra mogelijk) het vormen van vriendschappen.

Wanneer er 2 kinderen met hetzelfde speelgoed willen spelen en hier ruzie om maken begeleiden we de kinderen naar een gezamenlijke oplossing. In een gesprek gaan we na wie het speelgoed al eerste had, geven we aan dat we kunnen wachten tot het speelgoed vrij is of gaan we samen met kind zoeken naar alternatieven. Zo komen begeleiden we het kind naar een (gezamenlijke) oplossing. Hierdoor leert het kind delen, oplossingen zoeken en daardoor groeit zijn vertrouwen en vergroot het zijn zelfredzaamheid in nieuwe conflicten.

4. Normen en waarden:

Waarden zijn die grondbeginselen die ons vertellen wat wel of niet belangrijk is in het leven, wat wel of niet wenselijk is, wat wel of niet goed is etc. Normen zijn de geschreven en ongeschreven regels en afspraken die gebaseerd zijn op de waarden. Als pedagogisch medewerkers zien we samen met de ouder(s)/verzorger(s) de kinderopvang als onderdeel van de maatschappij, waarin kinderen relaties met elkaar, met de pedagogisch medewerkers en met ouder(s)/verzorger(s) aangaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren en accepteren. Elk kind mag er zijn met zijn eigen gevoelens, gedragingen en behoeften. We helpen kinderen de onderlinge verschillen te zien en te waarderen, ook al is het anders dan zij gewend zijn. Wanneer de waarden/normen van ouder(s)/verzorger(s) afwijken van die van onze organisatie zullen we proberen daar rekening mee te houden en in te passen in de regels. Ook spreken we ze aan op het gedrag van hun kind. Zo kunnen we direct handelen en het gedrag bespreekbaar maken.

Kinderen moeten zich normen en waarden eigen maken om mee te kunnen doen in de samenleving. De normen en waarden die de kinderen meekrijgen vanuit het gezin (door beloning, begrenzing, uitleg en dingen voor te doen) waarin ze opgroeien, nemen ze mee naar de kinderopvang en vice versa.

De omgang tussen volwassenen en kinderen in de opvang heeft een andere dimensie dan thuis. De pedagogisch medewerker is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De medewerker onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang met de groep in zijn geheel. Op beide niveaus is er sprake van voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continue proces. Dit vindt zowel bewust als onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort d.m.v van taal en non verbale uitwisselingen. De pedagogische medewerker houdt dit proces in de gaten en begeleidt de kinderen hier in waar nodig. De pedagogisch medewerker moet zich bewust zijn hier de voorbeeldrol in te spelen.

Praktijkvoorbeelden:

We staan niet toe dat een kind als persoon wordt afgekeurd. Gedrag kan wel worden afgekeurd. Dit subtiele onderscheid wordt duidelijk in het voorbeeld "Jij bent stout" versus "Jij doet stout". Uitspraken als "Dat is stom" of "Dat is vies" worden meteen gecorrigeerd in "Dat vind ik niet leuk" en "Dat vind ik vies". Zo leren kinderen elkaars mening respecteren.

Als een kind hulp nodig heeft met iets of iets wil, kan een kind dat gewoon vragen (indien de leeftijd dat toestaat). Een ander commanderen of bevelen uitdelen, staan we niet toe. Een kind leert zo respect hebben voor een ander en zal ervaren dat het ook respect terugkrijgt.

Indien een kind een keus heeft, zullen wij een kind ook altijd vragend benaderen. Dit geldt bijvoorbeeld bij het kiezen van een spelactiviteit of het kiezen van broodbeleg. We zullen altijd luisteren naar het antwoord. Heeft het kind eigenlijk geen keus, dan zullen we ook niet vragen, maar 'stellen'. Als een kind buiten gaat spelen, maar het is te koud om zonder jas naar buiten te gaan, dan vragen we niet "Wil je je jas aantrekken?", maar dan zeggen we "Je gaat je jas even aantrekken".

Wanneer er iets gebeurd is dat niet door de beugel kan, maar het onduidelijk is wie het heeft gedaan, dan gaan we met de kinderen in gesprek (mits de leeftijd dat toestaat). We vinden het belangrijker dat de kinderen vertellen wat er is gebeurd en ook kunnen vertellen wat er niet goed aan was (en waarom niet) dan dat er consequenties moeten volgen op wat er is gebeurd.

Klikken wordt niet beloond. Als een kind komt klikken, zullen we veelal het klikken afkeuren door te zeggen dat het niet hoort en wat geklikt wordt, zullen we negeren (indien dat geen onverantwoorde situaties oplevert). Hierbij maken we wel onderscheid in leeftijd. Peuters komen vaak in hun onschuld melden dat een ander kind iets stouts doet, terwijl kinderen vanaf een jaar of vier heel goed door hebben dat het eigenlijk niet hoort en niet zo aardig is.

Elk kind een mentor:

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor de ouders (en bij de BSO ook voor het kind). We proberen er voor te zorgen dat de mentor een van de vaste gezichten van het kind is.

De ouders (en de kinderen van de BSO) krijgen via de mentor te horen dat hij/zij de eerste aanspreekpunt is.

Structureel volgen van de ontwikkeling:

De pedagogisch medewerkers observeren dagelijks de ontwikkeling van het kind en de groep. Dit is een bron van plezier, inzicht en verbazing. Bij het observeren van de individuele ontwikkeling en welbevinden van de kinderen wordt gebruik gemaakt van het Uk en Puk volgsysteem (0-4 jaar). Dit volg systeem bestaat uit vijf perioden: baby, dreumes, begin peuter, midden peuter en eind peuter. Zo wordt ook zichtbaar of een kind zich in een bepaalde periode goed ontwikkelt of dat de ontwikkeling stagneert. De observatiepunten zijn in concreet, observeerbaar gedrag omschreven. Dit volgsysteem vormt een doorgaande lijn met het "Schatkist kleutervolgsysteem" die veel basisscholen gebruiken. Er is een duidelijke doorgaande lijn naar de basisschool te zien.

Ouders worden minimaal 1 x per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek door de mentor waarin we de observatie aan de hand van het Uk en Puk volgsysteem van het kind bespreken. Tijdens het 10-minutengesprek kunnen de ouders/verzorgers aangeven of ze de observatie digitaal wilt ontvangen.

Deze observatie bevat de volgende observatiepunten:

- Sociaal-emotioneel
- Taal
- Rekenen
- Motoriek

Als het kind vier jaar wordt gaat de observatie (mits ouders hiermee akkoord gaan) en een overdrachtsformulier voor de basisschool naar de basisschool. Het overdrachtsformulier wordt samen met de ouders ingevuld.

Daarnaast worden de resultaten van de observaties besproken in het groepsoverleg van leidsters en locatiemanager. Aan de hand hiervan wordt de werkwijze op de groep besproken en waar nodig aangepast. Als medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, observeren zij eerst gericht het kind om vervolgens het probleem met de ouders en locatiemanager te bespreken. Er wordt door de mentor met de ouders besproken of ze de problemen herkennen en welke stappen ondernomen worden. Wij proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Ons uitgangspunt hierbij is dat we alles doen in overleg met ouders want ouders kennen hun kind het beste.

Soms komen we niet tot een geschikt stappenplan en dan wordt in overleg met ouders het CJG geconsulteerd of dienen wij op anonieme basis een casus in. We kunnen ook adviseren om zelf hulp te zoeken bij passende organisaties zoals:

- Observatiegroep Kiekeboe
- Centrum Jeugd en Gezin
- Woerdenwijzer.nl (sociaal netwerk Woerden)
- Pedagogisch bureau (GGD) regio Utrecht
- Careyn jeugd en gezin
- Logopedie
- Fysiotherapie
- Maatschappelijk werk

Beleid veiligheid en gezondheid:

Zie bijgevoegd beleid t.a.v. veiligheid en gezondheid.

Maximaal 3 uur afwijken van BKR:

Per dag mogen wij volgens de wet op het kinderdagverblijf 3 uur afwijken van het BKR. Tussen 8.30 en 13.00 en 15.00 en 17.00 voldoen wij aan het BKR.

De tijden dat we kunnen afwijken van de BKR is tussen 8.00 en 8.30 en 17.00 en 17.30. Tot 7.30 en vanaf 18.00 uur is er 1 groep geopend.

Tot 8.00 uur wordt er opgestart op 1, maximaal 2 groepen.

Vanaf 17.30 gaan we samen op 1, maximaal 2 groepen.

Wij zorgen er met de registratie voor dat het inzichtelijk is dat er per dag nooit meer dan 3 uur wordt afgeweken van de BKR.

Werkplan

Dagindeling

Opening: 7.00 uur:

De ouders brengen hun kind, hangen zelf de jas op de kapstok (op de daarvoor bestemde plaats). De leidster begroet ouders en kind en doet noodzakelijke mededelingen.

Afscheid:

De ouder neemt (altijd) afscheid van het kind. De leidster en het kind zwaaien de ouder(s) uit, tenzij het kind dit alleen wil doen.

We vinden het belangrijk dat een ouder en kind goed afscheid van elkaar nemen. Een kind kan heel verdrietig en onzeker worden als de ouder zomaar weg loopt.

Knuffel:

Een mee gebrachte knuffel wordt in het mandje gelegd, tenzij het kind er behoefte aan heeft hem bij zich te houden. Het kind kan vervolgens iets uitkiezen om mee te spelen.

Wennen:

Meestal is het zo dat kindjes 2 dagdelen komen wennen voordat ze definitief naar het kinderdagverblijf komen. De eerste keer komen ze van ongeveer 9:00 tot 11:00 uur en eten dan een fruithapje mee. De tweede keer is van 9:00 uur tot 14:00 uur (zo nodig kunnen leidster en ouder(s) besluiten andere tijden af te spreken) en komen de lunch en een slaapje erbij. De wen periode kan voor het kind, leidster en ook voor de ouders erg moeilijk zijn. Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat.

Vrij spelen tot 9.30:

Kinderen spelen zelfstandig en mogen zelf hun speelgoed kiezen. Als regel hanteren we dat eerst het gebruikte speelgoed moet worden opgeruimd of moet worden afgemaakt voordat er iets anders gepakt mag worden. We doen dit omdat anders al het speelgoed door elkaar komt te liggen en het voor de kinderen onaantrekkelijk wordt er nog mee te spelen. Tevens leren we de kinderen zo om te ordenen.

Aan tafel:

Rond half 10 gaan we opruimen. Daarna gaan we allemaal aan tafel zitten (baby's liggen er vaak bij in de box of in de wipstoel). Voordat we gaan eten en drinken zingen we een liedje. Er wordt sap uitgedeeld. Kinderen jonger dan 1 jaar krijgen hun fruithapje. Daarna wordt er fruit gegeten. De leidster zal proberen in te spelen op de reacties van de kinderen. Baby's die eerder naar bed moeten of nog een fles nodig hebben worden tussentijds geholpen.

Wij zien het 'kring gebeuren' als een rust periode waarin gelegenheid is lekker even te zitten, wat te praten, te luisteren of een verjaardag te vieren.

Vanaf 10.15:

We gaan spelen. Eerst gaan de kinderen naar de wc of worden ze verschoond, daarna kiezen we wat we gaan doen. Met mooi weer spelen we vaak buiten, soms voorafgegaan door een binnenactiviteit (Uk en Puk). Na overleg/voorbereiding kan

ook gekozen worden om te tekenen, kleien, knutselen, verven of muziek te maken en dans- en ritme spelletjes te doen.

11.30, eten:

De kinderen worden als ze binnen spelen betrokken bij het tafel dekken. Voor het eten wassen alle kinderen hun handen en zingen we een liedje. De kleintjes krijgen eerst eten, daarna zijn de grotere kinderen aan de beurt. *De kleine kinderen worden het eerst geholpen omdat ze meer tijd nodig hebben om te eten, bovendien leren de groten hierdoor hun geduld te bewaren.*

We snijden het brood in kleine stukjes. Alles moet worden opgegeten voor er om een nieuwe boterham wordt gevraagd. Het beleg varieert. We beginnen altijd met hartig beleg, bij de tweede boterham mogen de kinderen appelstroop of jam o.i.d. kiezen. Wij gebruiken bruin brood en serveren zo min mogelijk zoet beleg om het gebit te sparen. Bij het brood wordt melk of karnemelk gedronken. Met de grotere kinderen oefenen we het smeren van de boterham.

Na het eten worden de handjes en de snoetjes gecontroleerd en schoon gemaakt met snoeten doekjes.

Periode tussen 12.30 en 13.30:

Dit uur is meestal druk en onrustig voor de groepsleiding en kinderen. Daarom worden de grotere kinderen bij elkaar gezet in de zithoek om 'boekjes te lezen'. Ze kunnen dit doen op de bank of op een kleed op de grond. Het geeft de leidster de gelegenheid hen in de gaten te houden en tegelijk de kleinere kinderen te helpen (verschonen, naar bed brengen) en de speelkamer aan te vegen en op te ruimen. De kinderen die zindelijk zijn gaan ook nog een keer naar de wc toe.

Bedtijd:

De kinderen gaan naar bed en we leggen de kleren in de mandjes. Wij gebruiken bij het slapen een slaapzak (die de ouders zelf meebrengen). De kinderen die niet naar bed gaan mogen vrij spelen of gaan een rustige activiteit aan tafel doen. We letten erop dat ze rustig spelen. Voor hen is dit ook de tijd om even uit te rusten.

Schriften:

In deze tijd worden de (meeste) schriftjes van de kinderen bijgewerkt. In het schrift van een baby beschrijven we elke dag hoe zijn of haar dagritme is geweest. *We stellen het op prijs als ouders de Schriften regelmatig lezen en er ook zelf regelmatig iets inschrijven. Op deze manier ontstaat er, ten gunste van het kind, een goede wisselwerking tussen de leidster en ouders.*

Vanaf 13.00 uur:

Kinderen die nog maar één keer per dag slapen gaan nu naar bed toe. Zij slapen meestal zo'n 1½ à 2 uur. Als ouders willen dat hun kind korter slaapt dan moeten ze dit zelf overleggen met de groepsleiding. Zij kunnen kijken of dat mogelijk is.

Rond 15.00 uur:

De kinderen worden wakker en moeten worden verschoond/aangekleed. De grotere kinderen moeten vaak plassen. We stimuleren de grote kinderen zelf kledingstukken aan- of uit te doen (subdoelen: zelfstandigheid) Na het aankleden gaan de kinderen

even vrij spelen.

± 15.30 uur:

Aan het eind van de middag gaan de leidster en de kinderen aan tafel zitten om te drinken en een koekje te eten. In de kring worden dezelfde dingen gedaan als 's morgens. Meestal besteden we 's middags iets minder tijd aan de kring. 's Middags wordt er weinig meer geknutseld; wel getekend, gekleid, of buiten gespeeld.

De kinderen zijn 's middags meestal eerder moe dan 's morgens. Daarom besteden we veel aandacht aan rustige spelletjes en het doen van rustige werkjes. De kinderen kunnen met mooi weer buitenspelen.

± 16.30 uur:

De kinderen/baby's krijgen nog een cracker of een warme maaltijd (mits zij hun kind na 18:00 uur komen ophalen). Kinderen jonger dan 1 jaar mogen altijd een groentehapje eten als ze dit hebben meegekregen. Dit eten ze aan tafel of in de zithoek op.

We vinden het niet nodig dat de kinderen hun spel vroegtijdig moeten onderbreken, maar we willen ook niet dat de kinderen al lopend hun cracker opeten. Daarom spelen we in op de situatie en bieden een koekje aan op die plek waar de meeste kinderen zijn. We gaan daar bij elkaar zitten, bijvoorbeeld in de zithoek op de grond.

Vanaf ± 17.00 uur:

Vanaf ongeveer 17:00 uur worden de kinderen weer opgehaald. De leidster vertelt kort hoe de dag is gegaan. Ouders trekken hun kind zelf de jas aan. De leidster neemt afscheid van het kind en maakt de ouders eventueel attent op zaken die ze mee moeten nemen.

We vinden het belangrijk om duidelijk afscheid te nemen van het kind en te zeggen 'tot morgen' of 'tot volgende week' o.i.d.. Op deze manier maken we het onderscheid tussen 'thuis' en 'kinderdagverblijf' duidelijk. Bovendien willen we het kind laten voelen dat het kort of lang duurt voor de leidster en het kind elkaar weer zien.

18.30 uur: Sluiting kinderdagverblijf

Uk en Puk

Sinds maart 2012 gebruiken wij de methode Uk en Puk. Het is een totaal programma voor kindercentra, dat pedagogisch medewerkers een manier biedt om methodisch en gericht te werken aan de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 4 jaar.

Uk en Puk wordt gevolgd tijdens het programma/dagritme van het kinderdagverblijf. De pedagogisch medewerkers kunnen de activiteiten op verschillende momenten binnen de bestaande dagindeling uitvoeren.

Ook is er een pop op de groep, hij heet Puk. Met Puk ontwikkelen kinderen zich op een speelse manier. Puk heeft in veel activiteiten een rol.

Buiten spelen:

Bij het buiten spelen zijn alle hekken gesloten. De leidster haalt de buitenspullen uit de berging. De kinderen mogen hierbij helpen, maar ze mogen niet alleen in de berging komen. De zandbak wordt gebruikt door alle kinderen. De zandbak moet altijd even gecontroleerd worden op onhygiënische zaken. We proberen te voorkomen dat het zand overal op de grond wordt gegooid. Na het spelen moet het zand worden aangeveegd. Het zand in de zandbak wordt eens per jaar ververst. Voordat de kinderen weer naar binnen gaan moeten ze hun voeten vegen.

Voor het eerst naar het kinderdagverblijf:

Ouders hebben eerst een intake gesprek met de vestigingsmanager/assistent leidinggevende.

Tijdens dat gesprek wordt er een rondleiding gegeven en kunnen er tijdens de kennismaking met de leidsters van de groep wenafspraken worden gemaakt. We bespreken verder de belangrijkste afspraken vanuit het kinderdagverblijf en ook wat er tijdens de eerste keer wennen allemaal moet worden meegenomen. Ouders krijgen een kindgegevenslijst mee waarop ze onder andere belangrijke telefoonnummers en adressen moeten noteren.

Afscheid nemen van het kinderdagverblijf:

Als een kindje vier jaar wordt besteden we daar aandacht aan. We sluiten de periode op het kinderdagverblijf feestelijk af. Het kind mag trakteren en krijgt een kleinigheidje en de eigen knutselmap mee als aandenken.

Ouders krijgen dan ook de jaarlijkse observatielijsten mee en een exit-lijst voor de basisschool. Deze worden besproken met de groepsleiding om de overdracht naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen

Het vieren van verjaardagen:

We besteden speciale aandacht aan de verjaardag van een kind en vieren dit tijdens de kring. We versieren de groepsruimte met slingers en het kind wordt (op de tafel als hij dat durft) toe gezongen en krijgt een verjaardagskroon op. Het kind mag trakteren en krijgt een klein cadeautje namens het kinderdagverblijf aangeboden.

We stellen het op prijs als er voorafgaande aan de verjaardag even contact is omtrent de verjaardag en de traktatie. We waarderen gezonde en suikervrije traktaties. Ouders mogen bij de viering van een verjaardag aanwezig zijn.

Zieke kinderen/geboortes:

Als een kind langer dan 14 dagen ziek is, is er regelmatig contact tussen de groepsleiding en de ouders. Vaak sturen we een knutselwerkje van de groep op. Bij de geboorte van een broertje of zusje mag er worden getrakteerd. Er wordt namens het kinderdagverblijf een klein cadeautje gegeven en er wordt samen met de kinderen iets feestelijks gemaakt. Dit in plaats van een kraamvisite thuis.

Feesten:

Sinterklaasfeest:

Wanneer Sinterklaas in Woerden aankomt wordt daar aandacht aan besteed. We maken mooie versieringen voor de groepsruimte en zingen liedjes. We vieren het feest of met de hele groep of met het hele kinderdagverblijf. Er wordt elk jaar gekeken of we 1 groot cadeau kopen of dat ieder kindje een eigen cadeautje krijgt.

We proberen de Sinterklaas periode zo ontspannen mogelijk door te brengen. Op een speelse manier laten we de kinderen in aanraking komen met het Sinterklaasfeest. We vinden Sint en Piet aardig en maken er geen boemannen van.

Kerst:

We versieren de groepsruimte samen met de kinderen en tuigen de kerstboom op. Als het kerstfeest wordt gevierd (op meerdere dagen) wordt de groep donker gemaakt en verlichten de lampjes in de kerstboom de groep. Er wordt kerstmuziek beluisterd en door de leidsters en kinderen gezongen. Het kerstverhaal wordt verteld aan de hand van een boek. We vertellen het originele verhaal op simpele wijze. We zien het kerstverhaal als een verhaal dat in onze cultuur thuis hoort.

Pasen:

We versieren de groepsruimte eenvoudig. Het paasfeest staat vooral in het teken van de lente. We laten de kinderen iets in het teken van Pasen knutselen. En in de week voor Pasen is er wat lekkers voor de kinderen en gaan we vaak ook nog paaseitjes zoeken in de groepsruimte.

Ouderbeleid

Kennismaking ouders en kinderen in het kinderdagverblijf:

De leidster laat de ruimtes zien en de plek waar de eigendommen van het kind komen te liggen. Met de ouders wordt het inschrijfformulier doorgenomen om te kijken of alle gegevens nog actueel zijn of aangevuld dienen te worden. We vragen naar de gezondheid van het kind: medicijngebruik, dieet en het voedingsschema en slaapritme schema wanneer het een baby betreft.

Er wordt aan de ouders meegedeeld dat de baby's in het kinderdagverblijf in principe niet op hun buik mogen slapen. Indien de ouders van mening zijn dat hun kind wel op de buik mag slapen dan dienen zij hiervoor nadrukkelijk toestemming te geven middels een formulier.

We bespreken ook de manier waarop we met de kinderen omgaan, zodat ouders en leidster een goed contact krijgen omtrent de opvoeding. Meegedeeld wordt dat het trakteren op snoep niet op prijs wordt gesteld.

Om een kind goed op te vangen en te verzorgen is het nodig veel over het kind te weten. Met opvoedingsideeën en bijzondere gewoontes houden we zoveel mogelijk rekening. Dit neemt niet weg dat we onze eigen 'pedagogische identiteit' hebben. Een groepsopvoeding is anders dan een gezinsopvoeding. Een kinderdagverblijf biedt andere mogelijkheden dan een gezin.

Het wennen:

Het wennen gebeurt in overleg met de ouders (zie werkplan).

Afscheid nemen:

Afscheid nemen is voor sommige (oudere) kinderen moeilijk. Baby's van ongeveer 6-9 maanden kunnen eenkennig zijn. Voor hen is het belangrijk dat er tijd genomen wordt om de nieuwe omgeving, de leidster en de kinderen te leren kennen. Ouders nemen altijd afscheid van hun kind.

Gesprekken met de ouders:

Korte gesprekken over het kind kunnen met de leidster worden gevoerd bij het halen en brengen. Voor een uitgebreider gesprek kan een afspraak worden gemaakt. Bij het vertrek van een kind wordt een afsluitend gesprek gevoerd door de leidster. Eens per jaar vinden oudergesprekken plaats. De leidsters observeren de kinderen aan de hand van een aantal punten en deze worden met ouders besproken.

Nieuwsbrief:

Per kwartaal komt er een nieuwsbrief uit. Hierin staan nieuwtjes, boodschappen, verjaardagen van kinderen en dergelijke. Zo houden wij de ouders op de hoogte van alle belangrijke informatie.

Deurcode:

Op ons kinderdagverblijf werken wij met een deurcode om de veiligheid te bewaken. Alleen ouders en leidsters hebben deze code. Als er andere personen uw kind komen ophalen, moet u dit van tevoren aan de leidsters melden. De persoon in kwestie moet zich kunnen identificeren. Wij kunnen door de entree deur kijken zodat wij in de gaten kunnen houden wie er voor de deur staat.

Personeelsbeleid

- Een leidster wordt aangenomen voor minimaal 18 uur, d.w.z. voor minimaal 2 dagen per week.
- De werktijden zijn een vroege dienst van 7.00 tot 17.00 uur, een tussen dienst van 7.30 tot 17.30 uur, een tussen dienst van 8.00 tot 18.00 uur of een late dienst van 8.30 tot 18.30 uur (waarvan 1 uur pauze)
- Een leidster voldoet aan de opleiding voorwaarden zoals die gelden volgens de CAO Welzijn.
- Een leidster wordt eventueel ondersteund door een stagiaire. Dit zijn meestal leerlingen die een PW-3 of PW-4 opleiding volgen. Stagiaires houden zich de eerste periode na instructie van de beroepskracht hoofdzakelijk bezig met:
 - het voorbereiden van de maaltijden
 - voorlezen en spelletjes met alle kinderen
 - zingen, muziek, knutselactiviteiten
 - verzorgen van kinderen vanaf 1 jaar, onder toezicht
 - huishoudelijke activiteiten

In een later stadium (bij goed functioneren eerder) van de stage mag de stagiaire zich ook meer bezighouden met het verzorgen van baby's en de overdracht aan ouders aan het eind van de dag. Dit gebeurt uiteraard onder begeleiding van een beroepskracht.

- Van een leidster/stagiair/leerling wordt verwacht dat zij er verzorgd uit ziet.
- Er mag in het gehele pand niet gerookt worden.
- Bij ziekte van een leidster dient zij dit te melden bij de leidinggevende voordat haar dienst die dag begint. We bekijken in dat geval of de groep opgesplitst kan worden of dat er inval nodig is. Wanneer er inval nodig is, maken wij gebruik van onze invalpool. Met hen hebben wij afspraken gemaakt dat we ze van tevoren of dezelfde ochtend mogen bellen om te komen werken.

Bij calamiteiten hebben wij een achterwacht regeling. Ongeacht dat wij altijd openen met 2 leidsters en ook afsluiten met 2 leidsters, kan het voorkomen dat de achterwacht moet worden gebeld i.v.m. ziekte. In eerste instantie zullen de dienstdoende leidsters eerst zelf kijken of ze wat langer kunnen blijven om samen af te sluiten. Is dit niet mogelijk dan nemen ze contact op met de achterwacht. Tot de achterwacht behoren; vestigingsmanagers beide vestigingen, assistent leidinggevende, directie.

Organisatiebeleid

Aanname kinderen en voorwaarden voor plaatsing:

- Kinderen worden opgegeven door middel van het inschrijfformulier via de website.
- Aangemelde kinderen worden op de wachtlijst gezet. Bij plaatsing ondertekenen ouders een plaatsingsovereenkomst en raamovereenkomst.
- De leeftijd van het kind ligt tussen tien weken en vier jaar.

Praktische normen:

- Er zitten maximaal twaalf kinderen in een groep. Op zowel Villa Kakelbont als Ot & Sien huizen vier groepen.
- De groepsopbouw is verticaal, d.w.z. dat er kinderen opgevangen worden in de leeftijd van nul tot vier jaar.
- Er worden per dag maximaal vier baby's in de leeftijd van tien weken tot een jaar geplaatst.

Pedagogische argumenten voor een verticale groep:

- *Wij zijn van mening, dat het goed is dat kinderen vanaf de babyleeftijd opgroeien in een groep, waarin ook oudere kinderen zitten. In een verticale groep wordt een groot gezin 'nagebootst'. Baby's leren al vroeg dat er grotere kinderen om hen heen spelen, zij kunnen leren van het voorbeeldgedrag van andere kinderen. Grotere kinderen leren rekening te houden met de kleintjes. Zij kunnen soms helpen bij hun verzorging. Dit stimuleert hun zelfstandigheid en eigenwaarde en hun sociale gedrag wordt zo sneller aangeleerd. Meerdere kinderen uit één gezin hoeven elkaar niet te missen, maar groeien samen op.*
 - *De taalvaardigheden worden extra gestimuleerd doordat kinderen taal en taalspelletjes, zoals liedjes, ook boven hun niveau krijgen aangereikt. Achterstanden in ontwikkeling vallen bij kinderen in een groep met verschillende leeftijden minder op, waardoor er minder snel buitenbeentjes ontstaan.*
 - *Leidsters krijgen de tijd de kinderen goed te leren kennen en in te spelen op hun individuele behoeftes en mogelijkheden.*
 - *Ouders hebben 4 jaar lang met dezelfde leidsters te maken (personeelwijzigingen voorbehouden); hierdoor kan een vertrouwensrelatie ontstaan die van belang is voor een goede communicatie, de uitwisseling van informatie en het geven van ondersteuning bij alledaagse opvoedingsproblemen. Ouders leren van elkaar dat sommige problemen sterk leeftijdgebonden zijn en dat kinderen over sommige problemen heen groeien.*
- De afname is minimaal 1 dag per week. Het kind zal zo spoedig mogelijk op de gewenste dag(en) geplaatst worden.
 - Kinderen uit hetzelfde gezin hebben voorrang bij gelijktijdige plaatsing op dezelfde dag(en).
 - Woensdag en vrijdag zijn dagen waarop het plaatsen van kinderen over het algemeen makkelijker gaat. Maandag, dinsdag en donderdag zijn drukkere dagen.

- Wanneer men een extra dag wil afnemen, dient dit aangevraagd te worden via ons ouderportaal KDVNET. Ouders krijgen ter bevestiging binnen 7 dagen een mail van ons als er een plekje is voor hun kind.
De extra dag wordt in rekening gebracht en in de volgende factuur verwerkt. Het afnemen van extra dagen is een extra service die wij bieden. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.
- Wanneer een kind thuis al ziek is dienen ouders dit voor 9:00 uur 's ochtends aan de groepsleiding door te geven. Het is mogelijk om, zodat de ouder het kindje weer komt brengen, een dag aan te vragen om de gemiste dag in te halen (via ouderportaal KDVNET). U krijgt binnen 7 dagen een bevestiging via e-mail. De gemiste dag moet binnen een maand worden ingehaald. Als er binnen deze maand geen ruimte is mag het een maand later gebeuren. Er geldt een maximum van twee maanden.
- Het is mogelijk een dag te ruilen op ons kinderdagverblijf, mits:
De groepsgrootte dit toelaat (maximaal 12 kinderen op een groep)
Deze ruildag moet binnen 2 weken plaatsvinden en is een extra service die wij bieden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- Vakanties kunnen niet worden ingehaald. Indien u behoefte heeft aan restitutie dan adviseren wij u het 47 weken opvangpakket af te nemen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website www.kinderopvangwoerden.nl.

Gedragcode bij het signaleren van/omgaan met probleemgedrag, ziekte, handicap:

Probleemgedrag:

Wanneer een leidster het vermoeden heeft dat een kind 'probleemgedrag' vertoont, overlegt zij met haar collega en observeert zij het kind enkele malen. Na bevestiging van haar vermoeden bespreekt zij haar observaties met de ouders en wordt er onderling overlegd hoe zij het gedrag kunnen gaan aanpakken.

Ziekte:

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft handelen wij volgens de richtlijnen van de GGD. Wanneer een kind in de groep ziek wordt, worden de ouders altijd op de hoogte gesteld en kan u gevraagd worden om uw kind op te komen halen (zie ook ons 'ziektebeleid'). Wanneer het kind meer dan 38.5 °C koorts heeft moet u uw kind altijd komen halen.

Indien er in het kinderdagverblijf een besmettelijke ziekte heerst, worden de ouders via de groepsleiding op de hoogte gesteld.

Handicap:

Ook kinderen met een handicap zijn welkom bij De Speelweide. Wanneer we een plaatsingsverzoek krijgen voor een kind met een handicap dat zullen wij in overleg met de leidsters serieus op zoek gaan naar een plaatsingsmogelijkheid. Mocht de plaatsing doorgaan, dan wordt een proeftijd aangegaan voor de duur van één maand.

Gedragcode bij het vermoeden van kindermishandeling:

Bron is Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie november 2014) van de Branche organisatie Kinderopvang.

Bij het vermoeden van kindermishandeling volgen wij het onderstaand stappenplan.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

De beroepskracht¹:

- observeert kinderen en ouders;
- raadpleegt signalenlijst;
- bespreekt signalen met aandachtsfunctionaris;
- deelt de zorg met ouders;
- registreert.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen SHG, AMK of een deskundige op het gebied van letselduiding

De aandachtsfunctionaris:

- consulteert:
 - interne en externe collega's;
 - -Veilig Thuis of consultatie bureau of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- eventueel andere organisaties;
- bespreekt uitkomsten consultaties met ouders;
- registreert.

¹ Daar waar in de meldcode gesproken wordt over de beroepskracht, kan ook gastouder gelezen worden.

**Stap 3: Gesprek voeren met de ouder
(en indien mogelijk met het kind)**

De aandachtsfunctionaris:

- deelt de zorg met ouders;
- bespreekt indien mogelijk met het kind;
- registreert.

**Stap 4: Wegen aard en ernst van het huiselijk geweld
of kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen
van Veilig Thuis of consultatiebureau.**

De aandachtsfunctionaris:

- weegt het risico, de aard en ernst;
- vraagt bij twijfel altijd SHG of AMK hierover een advies te geven;
- registreert.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

De aandachtsfunctionaris:

- bespreekt de zorgen met ouders;
- organiseert hulp door ouders en kind door te verwijzen;
- monitort of ouder en kind hulp krijgen;
- volgt het kind;
- registreert.

Stap 5b: Melden en bespreken met ouders

De aandachtsfunctionaris:

- meldt het vermoeden bij het Veilig Thuis of consultatiebureau;
- sluit bij de melding aan bij feiten en gebeurtenissen;
- overlegt met Veilig Thuis of consultatiebureau over acties na de melding;
- monitort of ouder en kind hulp krijgen;
- volgt het kind;
- registreert.

Schoonmaak:

De leidsters zijn overdag zelf verantwoordelijk voor de hygiëne van hun groep, maar ook in andere ruimtes. Elke groep heeft hierin zijn taken verdeeld.

Na het eten aan tafel worden altijd de tafel en banken afgenomen en de grond geveegd. Sanitair dienen de leidsters ook in de gaten te houden. Het verschoonkussen wordt na ieder gebruik gereinigd. 's Avonds komt een schoonmaakbedrijf het hele pand schoonmaken. Dit gebeurt 5 avonden in de week.

Hygiëne:

Ieder kind heeft een eigen slaapplek. Elk kind heeft zijn eigen bedje. De bedden zijn aan twee kanten opgemaakt met één gekleurd hoeslakentje en één wit hoeslakentje. Op deze manier slapen er zo weinig mogelijk kindjes op hetzelfde hoeslakentje. De bedjes worden 1x per week verschoond (of eerder bij zichtbaar vuil beddengoed). De handdoeken/theedoeken/vaatdoeken worden vervangen zodra deze vies zijn. We gebruiken na het wassen van handen papieren wegwerphanddoeken. Kinderen gebruiken deze ook. Om handen en gezichten schoon te maken, gebruiken we speciale gezichts/handdoekjes of we laten de kinderen zelf hun handen wassen. Na het toiletbezoek, na het buitenspelen en voor het eten, worden de handen van de kinderen gewassen. Leidsters dienen te zorgen voor een persoonlijke hygiëne. Zij

dienen hun handen te wassen na het toiletbezoek, na het helpen van een kind op de wc, na het verschonen van een kind, na het snuiten van de neus van een kind of van zichzelf en voor en na het verzorgen van een wond.

Risico inventarisatie, gezondheid en veiligheid:

Eens per jaar inspecteert de GGD het kinderdagverblijf. Voorafgaand aan die inspectie wordt er door de vestigingsmanager een inventarisatie gemaakt van de gezondheid en veiligheid van het kinderdagverblijf. Dit gebeurt aan de hand van een vaste lijst met vragen die allemaal moeten worden doorlopen. Uit de vragen komen actiepunten/huisregels naar voren. Deze punten/regels worden met het team besproken en wanneer ouders op de hoogte moeten worden gesteld dan worden deze punten benoemd in de nieuwsbrief. De inventarisatie van elke vestiging is na te lezen. U kunt de vestigingsmanager hiernaar vragen.

Binnen het kinderdagverblijf werken wij aan de hand van huisregels en protocollen. De leidsters zijn hiervan op de hoogte en zijn zelf verantwoordelijk om wijzigingen bij te houden.

Op het kinderdagverblijf zijn naast leidsters met een kinder-EHBO-diploma, ook leidsters met een Bedrijfshulpverleningdiploma. Vier keer per jaar doen wij een ontruimingsoefening met de kinderen om onze kennis over evacueren up to date te houden. Ons beleid hierover staat beschreven in het brandplan.

Overdracht:

Overdracht aan collega's van mededelingen, afspraken, bijzonderheden enzovoorts gebeurt via een groepsschrift. Eens per kwartaal is er een groepsgesprek met alle leidsters van de groep waarin de dagelijkse gang van zaken en bijzonderheden worden besproken.

De overdracht aan de ouders gebeurt op de groep. Daarnaast verschijnt er vier keer per jaar een nieuwsbrief met belangrijke informatie.

Oudercommissie:

Om direct contact te onderhouden met wat er onder de ouders leeft, is er een oudercommissie opgericht. Elke vestiging heeft een eigen oudercommissie en daarnaast is er een centrale oudercommissie. De leden van de oudercommissie vertegenwoordigen de ouders die gebruik maken van de diensten van het kinderdagverblijf. Doel hierbij is dat de belangen van de kinderen en hun ouders zo goed mogelijk worden behartigd. De oudercommissie ondersteunt het management van het kinderdagverblijf bij het evalueren van het beleid. Daarnaast organiseert de oudercommissie verschillende activiteiten.

De oudercommissie komt met regelmaat bijeen om te vergaderen over de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Mocht u meer informatie over de oudercommissie willen of hieraan willen deelnemen dan kunt u ze bereiken via de volgende mailadressen:

OC Villa Kakelbont: oudercommissievillakakelbont@gmail.com

OC Ot & Sien: oudercommissieotensien@gmail.com

Centrale OC: kinderopvangwoerdencoc@gmail.com

Klachtbehandeling:

Wij streven ernaar om de opvang van zo goed mogelijk te laten verlopen. Toch kan het voorkomen dat ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken.

Als er vragen of problemen zijn dan kunt u zich in eerste instantie richten tot de groepsleiding. Als zij het probleem niet kunnen wegnemen kunt u contact opnemen met de vestigingsmanager.

Blijven er problemen bestaan of heeft u het idee dat er niet goed naar u wordt geluisterd dan kunt u contact opnemen met de De Geschillencommissie in Den Haag. Wij geven u hier graag mee informatie over.

Ieder jaar maken wij een verslag van de ingediende en behandelde klachten. Zowel de GGD als de ouders krijgen hiervan een exemplaar toegestuurd.

